

各小中学校長様

東京都公立中学校事務職員会
会長 新井 一 正

学校事務研究会の開催について

平素より本会の活動に対しまして、ご理解とご協力をいただいておりますこと、厚くお礼申し上げます。

さて、標記の件につきまして下記のとおり開催いたします。学校用務等校務ご多用の折とは存じますが、貴校事務職員の参加につきまして特段のご配慮をいただきたく、よろしく願い申し上げます。

記

- 1 日 時 平成 20年 8月 18日 (月) 午後2時から4時30分まで
- 2 場 所 独立行政法人国立青少年教育振興機構
国立オリンピック記念 青少年総合センター (センター棟 1階102室)
渋谷区代々木神園町3-1 交通 小田急線参宮橋駅 徒歩約7分
千代田線代々木公園駅 徒歩約10分
- 3 講演内容 「育児短時間勤務と育児休業等の概要
勤務時間と給与(事務関連業務)について」
- 4 目 的 平成20年7月1日より開始となった育児短時間勤務について、その概要を
育児休業等の概要とともに説明をしていただき、事務遺漏が起こらないよ
うにしていく。勤務時間、給与、諸手当等、事務職員が知っているべき
必要がある内容の習得し、この研修を通じて学校に勤務する職員として
資質の向上を図り、学校経営に参画する職員の育成に寄与する。
- 5 講 師 東京都教育庁人事部勤労課労務係主事 青木 進 様
(制度概要及び勤務時間等に関すること)
人事部勤労課計画係主任 仙田 聡子様
(給与及び手当等に関すること)
- 6 対 象 東京都義務制諸学校事務職員
- 7 担当役員 研修委員長 内野 和 美
世田谷区立用賀中学校 TEL 03-3700-1044
- 8 参加申込先 江戸川区立松江第三中学校 新美 輝三 研修委員
FAX 03(3651)9350
※ 準備の都合がありますので、事前申込にご協力ください。
※ 裏面に参加申込書が印刷されています。都庁交換またはFAXで
お申込み下さい。
- 9 申込締切日 平成 20年 8月 8日 (金)
- 10 その他 申込者は原則全員受講決定とし「参加通知書」の送付は省略します。
定員を超えた場合、受講不可の方のみ、ご連絡を差し上げます。

参 加 申 込 書

8月18日開催 学校事務研究会 参加申込書

支部名 _____

所属名 _____

参加者氏名 _____

質問事項：

送付先 江戸川区立松江第三中学校

事務室 新美 輝三

F A X 03-3651-9350